**FORMULAIRE MISSIONS**

**CONGRES, FORMATION…**

**2025**

**Transmission par mel à genotoul-ugc@genotoul.fr**

**Intitulé de la mission :**

**Dates et lieu :**

**Site web, indiquer le lien :**

**Détailler les motivations qui suscitent et/ou justifient votre participation à ce congrès, cette formation… :***(2/3 lignes)*

**Décrire la thématique du congrès, formation…par rapport à vos attendus et vos compétences. Si formation, justifier l’intérêt et la cohérence de l’acquisition de compétences envisagée au regard de l’activité sur la plateforme.**

*(1/2 page)*

**Budget prévisionnel (inscription, transport, hébergement…) et financements acquis :**

**Montant de l’aide sollicité :**

**Avis du responsable de la plateforme :**

**Coordonnées du demandeur de l’aide**

Nom & Prénom :

Mel. :

Tél. :

Plateforme :

**Bénéficiaire de l’aide financière (obligatoire, en d’UMR, préciser votre choix)  :**

Nom du laboratoire :

Code du laboratoire :

Tutelle Gestionnaire :

*L’attribution financière devrait intervenir dans les 3 à 6 mois*

|  |
| --- |
| **ANNEXE**  **FORMULAIRE « MISSIONS CONGRES ET FORMATION »**  **Le principe :**   * Le financement d’une mission d’un.e ingénieur.e/technicien.ne d’une plateforme Genotoul pour : participation active (présentation orale, poster) à un congrès scientifique ; soit une formation dans le but d’acquérir de nouvelles compétences. * Un financement jusqu’à 1000 € maximum.   **Les conditions :**   * Etre personnel technique en poste sur une plateforme de Genotoul * S’engager à rédiger un bref rapport de mission (1/2 page) à [direction@genotoul.fr](mailto:direction@genotoul.fr) et/ou éventuellement une présentation.     **Communication :**  Le bénéficiaire de l’aide, s’engage à publier sur tout support de communication lié à la manifestation le logo de Genotoul (site web, affiche, dépliant…).  Contact : [christelle.gerardin@inrae.fr](mailto:christelle.gerardin@inrae.fr)  Signature pour accord : |